



УТВЕРЖДАЮ
 Директор БОУ Школы № 1516
 Н. Л. Буканова

Программа производственного контроля организации питания обучающихся на 2018-2019 уч. г.

Объект производственного контроля	Место контроля	Время (периодичность)	Формы контроля	Ответственный исполнитель
1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета города Москвы.	Заседание комиссии	Сентябрь Январь	Протокол заседания по утверждению списка питающихся учащихся.	Егорочкина С.В. – руководитель службы социализации.
2. Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых средств, выделяемых на питание обучающихся.	Заседание комиссии	Сентябрь Январь	Протокол заседания	Егорочкина С.В. – руководитель службы социализации.
3. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	Столовая	ежемесячно	Акт проверки.	Чепель И. Ю. – отв. по питанию. Ларина О. В. – отв. по питанию д. о.
4. Осуществление контроля за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.	Прием машины, доставляющей продукты.	ежемесячно	Акт проверки.	Чепель И. Ю. – отв. по питанию. Савенкова О. А. – мед. сестра. Ларина О. В. – отв. по питанию д. о.
5. Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока.	Пищеблок, холодильные камеры.	ежемесячно	Акт проверки.	Чепель И. Ю. – отв. по питанию. Савенкова О. А. – мед. сестра. Ларина О. В. – отв. по

					питанию д. о.
6. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися.	Столовая	ежемесячно		Акт проверки.	Чепель И. Ю. – отв. по питанию Егорочкина С. В. – руководитель службы социализации.
7. Осуществление контроля за организацией питьевого режима.	Столовая, медицинский кабинет, классы.	ежемесячно		Акт проверки.	Егорочкина С. В. – руководитель службы социализации.
8. Осуществление контроля за качеством готовой продукции.	Пищеблок.	ежемесячно		Акт проверки.	Чепель И. Ю. – отв. по питанию. Савенкова О. А. – мед. сестра. Ларина О. В. – отв. по питанию д. о.
9. Осуществление контроля за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню.	Документация столовой.	ежемесячно		Акт проверки.	Егорочкина С. В. – руководитель службы социализации. Чепель И. Ю. – отв. по питанию. Ларина О. В. – отв. по питанию д. о.
10. Осуществление контроля за соблюдением графика работы столовой и буфета.	Столовая	Сентябрь Январь		Акт проверки	Егорочкина С. В. – руководитель службы социализации.