ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение города Москвы
Гимназия №1516
107589, ул. Хабаровская, д.4А; тел(факс) 8-495-460-4366; www.gogi1516.ru; info@gogi1516.ru
ИНН 7718792108 КПП 771801001 ОГРН 1107746022560

Утверждаю
и.о. директора _____ Н.Л.Буканова
«28»августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом Совете
ГБОУ г.Москвы Гимназии №1516

1. Общие положения

1.1. Методический совет Гимназии является главным подразделением ее методической службы.

В состав Методического Совета Гимназии №1516 входят:

- Председатель МС – заместитель директора по УМР;
- Заместитель директора по УВР I ступени;
- Заместитель директора по УВР II, III ступени;
- Заместитель директора по организационным вопросам и ИКТ;
- Заместитель директора по ВР;
- Руководитель Центра Когнитивного развития;
- Руководитель Психологической службы;
- Ответственный за процедуру проведения ЕГЭ;
- Методист начальной школы;
- Методист кафедры математики;
- Методист кафедры физики;
- Методист гуманитарного УМФ;
- Методист естественнонаучного УМФ;
- Методист УМФ иностранного языка;
- Методист кафедры физической культуры.

Методический Совет ГБОУ Гимназии №1516 создан с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития Гимназии. Методический Совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития Гимназии, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

1.2. Методический совет Гимназии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.3. Методический совет Гимназии непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.

1.4. Методический совет Гимназии в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического совета Гимназии

В работе Методического Совета Гимназии через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- координация и контроль деятельности педагогического коллектива в рамках Программы по управлению качеством образования;
- координация и контроль действия Системы контроля качества;
- координация и контроль деятельности педагогического коллектива в рамках Образовательной Программы;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития Гимназии, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений гимназии и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов гимназии, Программы развития Гимназии, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Гимназии.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического Совета Гимназии

3.1. В содержание деятельности Методического Совета Гимназии входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития Гимназии, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения
- анализ и контроль хода и результатов аналитической работы, связанной с изучением перспектив развития Гимназии;
- разработка и согласование требований к качеству образования;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в Гимназии;
- анализ и оценка деятельности методических подразделений Гимназии;
- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза результативности;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в Гимназии; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;
- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
- организация и развитие связей с вузами с целью профориентации учащихся;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в Гимназии; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации;

- экспертная оценка публикаций, методических разработок педагогов с целью их дальнейшей трансляции и публикации;
- разработка системы учета достижений педагогов с целью представления данных Управляющему Совету Гимназии для формирования стимулирующей части заработной платы.

4. Организация деятельности Методического Совета Гимназии

4.1. Председатель Методического Совета Гимназии назначается директором Гимназии и выполняет следующие функции:

• планирует работу методической службы гимназии;

• оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;

• участвует в организации НОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;

• контролирует проведение и составляет протоколы заседаний Методического Совета;

4.2. Заседания Методического Совета Гимназии проводятся не реже одного раза в триместр.

5. Права и обязанности методического совета гимназии

5.1. Методический Совет Гимназии имеет право:

• выражать пожелания администрации и директору Гимназии при определении стратегии развития образовательного учреждения;

• вносить предложения об установлении доплат из стимулирующего фонда оплаты труда за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне гимназии, округа, города, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

5.2. Каждый участник Методического Совета обязан:

• участвовать в заседаниях Методического Совета Гимназии;

• знать тенденции развития образования;

• владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;

• своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

• координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития и Образовательной Программы Гимназии;

• активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация Методического Совета Гимназии

6.1. К документации Методического Совета относятся:

• положение о Методическом Совете;

• анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:

— степени выполнения плана работы методической службы по реализации Программы развития;

— самого существенного и ценного опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей;

— оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;

— оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, НОУ (в динамике за несколько лет);

— причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений (если таковые имелись);

• план работы методической службы в новом учебном году;

• сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;

• текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;

• протоколы заседаний Методического Совета Гимназии.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации гимназии в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.